



市職労ニュース

発行 明石市職員労働組合

2012 年 2 月 6 日 号外

市職労は、2012年4月1日採用の組合書記
(事務員)の募集を行います。

今回の採用は組合書記の一人が退職することによるものです。

☆募集概要(詳細な募集要項は裏面にて)

○ 募集内容および人数

組合書記・1人

○ 職務内容

一般事務

○ 雇用期間

2012年4月1日から1年間

(延長の場合あり)

○ 勤務時間

週4日31時間勤務(1日7時間45分×4日)

○ 給与および休暇

明石市任期付短時間勤務職員に準ずる。

○ 受付期間 および受付場所

平成24年2月6日(月)～2月17日(金)

組合書記局にて受付

市職労の組合書記を
募集(1名)します!

(裏面に詳細⇒)

明石市職員労働組合職員採用募集要綱

1. 募集内容及び人数

- ・組合書記・1人

2. 応募資格

- ・高校卒業程度の学力を有する方
- ・パソコンの基本操作(文書作成・表計算処理など)が出来る方

3. 雇用の日及び雇用期間

- ・2012年4月1日から1年間(ただし、勤務実績により延長する場合があります。)

4. 職務内容

- ・一般事務(WORD、EXCEL等のパソコン操作有)

5. 受付期間、場所並びに申し込み手続き

- ・2012年2月6日(月)から2月17日(金)まで(土・日・祝日を除く)の執務時間内
(8時55分～17時40分)に組合書記局まで履歴書持参(上半身の写真添付)のこと。

6. 選考の方法

- ・面接及び作文

7. 面接日及び場所・時間

- ・日時 2012年2月22日(水)
時間については、別途、連絡します。
- ・場所 勤労福祉会館2F 第1講習室

8. 作文の課題及び提出日

- ・課題 「志望の理由と自己PR」400字詰原稿用紙2枚にまとめる。
- ・提出日 2012年2月22日(水)、面接時に持参のこと。

9. 採用の可否

- ・2012年3月1日(木)に本人宛に電話で通知します。

10. 勤務条件、給与、保険等(給与・休暇は明石市任期付短時間勤務職員に準じます。)

○給与

- ・明石市任期付短時間勤務職員(一般事務・週31時間勤務)に準じます。
(参考 2011年4月1日現在 月額121,040円 年収約212万円)
※上記のほか、地域手当、期末・勤勉手当、時間外・休日手当、通勤手当を支給します。
※上記金額は給与改定を受けて変更される場合があります。

○勤務条件

- ・勤務時間:週31時間勤務(1日7時間45分×4日)
8:55～17:40 または 9:25～18:10 の交代制勤務(うち休憩1時間)
- ・週休日 :土・日曜日及び指定する1日
- ・休日 :祝日、年末年始
- ・休暇 :年次有給休暇20日、夏季休暇、忌引休暇、産前・産後休暇等

○健康保険等

- ・全国協会けんぽ、厚生年金、雇用保険に加入します。

(申込み・問合せ先)

明石市職員労働組合(明石市役所1階)

〒673-8686 明石市中崎1丁目5番1号

TEL078-918-5083